

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Экономика және бизнес жоғары мектебі
"Менеджмент" кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ
Ode UPGS 4307 "Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару" пәні"
6B04101-Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы

Алматы 2025 ж

Құрастырушы:

Э.Ғ.Д.Абралиев О.А.
"Менеджмент" кафедрасының
профессоры

"Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару" пәні бойынша
қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік
ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

" 22" 10 2025 ж., хаттама №5

Кіріспе

"Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару" пәні 6 В 0 4 1 0 1 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 4 курс студенттері үшін оқытылады: 01.09.2025-15.12.2025 аралығында. Пәннің мақсаты- студенттерде мемлекеттік ұйымдарда кадрлық әлеуетті қалыптастыру, жұмыс істеу және пайдалану заңдылықтары туралы теориялық-әдістемелік түсінікті беру болып табылады; персоналды басқарудың теориялық негіздері; персоналды басқару принциптері мен әдістерінің мәні; ұжымдағы жанжалды жағдайларды анықтау; персоналды дамытуды басқару технологиялары туралы түсінікке ие болуы керек. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі** – (Емтихан сессиясы 18.12.2025-31.12.2025)

Емтихан офлайн-жазбаша форматта өткізіледі. Емтихан тапсыру кезінде қойылған сұрақтарға толық жазбаша жауап беру қажет.

Емтиханды тапсыру кезінде студенттер білуі тиіс:

- ұйымдағы персоналды басқару процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуы туралы, мемлекеттік органдар мен коммерциялық ұйымдардың ерекшеліктерін ескере отырып, еңбек ұжымындағы қызметкерлердің мінез-құлқына басқарушылық ықпал ету ерекшеліктерін;
- кадрлық ақпаратпен жұмыс істеуде практикалық дағдыларды меңгеру, персоналды басқарудың ерекшеліктерін және басшының персоналмен жұмыс істеу әдістерін зерделеу; жеке мансаптық жоспарлау дағдыларын меңгеру және қызметкердің іс-әрекетін әзірлеуді;
- персоналды бағалау әдістерінің жүйесін және персоналды басқару функцияларының жүйесін, сондай-ақ ұйымдық басшылықтың технологияларын және өндірістік жағдайларға байланысты басқарудың ұтымды стильдерін таңдауды;
- персоналды басқару бойынша оқытуды үздіксіз дербес жалғастыру қажеттілігін қалыптастыру; ұйымдастырушылық жағдайларды өз бетінше шешу үшін дағдыларды;
- мемлекеттік мекемелердің тиімділігін арттыру жағдайында да, дағдарыс пен бүкіл экономикалық жүйенің және ұйымның өзін өзгерту жағдайында да мекеменің персоналын басқарудың практикалық дағдыларын.

Емтихан сұрақтары қарастырылатын тақырыптар:

- 1 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудың ғылыми негіздері
- 2 Тақырып. Дамыған елдердегі мемлекеттік қызметтің персоналын басқару жүйесі
3. Тақырып. Мемлекеттік органдардағы персоналды басқаруды қалыптастыру
4. Тақырып. Жаһандану жағдайында персоналды бағалау
- 5 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудағы кадр тұрақсыздығы
- 6 Тақырып. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды жоспарлауды ұйымдастыру
- 7 Тақырып. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды кадрларды іздеу және жинақтау жолдары
- 8 Тақырып. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды кадрларды іздеу және жинақтау жолдары
- 9 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналының адаптациясы
- 10 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналының мотивациясын басқару
- 11 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналын оқыту және дамыту жүйесі
- 12 Тақырып. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқарудың индикаторларын жоспарлау
- 13 Тақырып. Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі персоналдың қақтығыстарын басқару
- 14 Тақырып. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқарудың нәтижелерін бағалау
- 15 Тақырып. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудың стратегиясын дамыту

” Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару” пәні бойынша емтиханның бағдарламалық сұрақтары:

1. Жаһандану кезеңіндегі мемлекеттік қызметтің персоналды басқарудың ғылыми негіздері
2. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару түсінігі және функциясы мен механизмдері
3. Дамыған елдердегі мемлекеттік қызметтің персоналын басқару жүйесі
4. Шет елдердегі мемлекеттік қызметтің персоналын басқару жүйесі
5. Мемлекеттік органдардағы персоналды басқаруды қалыптастыру
6. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудың саясаты

7. Жаһандану жағдайында персоналды бағалау
8. Персоналды бағалаудың әдістері мен түрлері
9. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудағы кадр тұрақсыздығы
10. Кадр тұрақсыздығының түрлері және факторлары
11. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды жоспарлауды ұйымдастыру
12. Мекемелерде персоналды басқаруды жоспарлауды ұйымдастырудың ерекшеліктері
13. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды кадрларды іздеу және жинақтау жолдары
14. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудағы кадрларға қойылатын талаптар
15. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқаруды кадрларды іздеу және жинақтау жолдары
16. Мемлекеттік мекемелердегі персоналын басқарудағы кадрларды таңдау
17. Мемлекеттік қызметтің персоналының адаптациясы
18. Мемлекеттік қызметтің персоналының адаптациясының кезеңдері
19. Мемлекеттік қызметтің персоналының мотивациясын басқару
20. Мемлекеттік қызметтің персоналының мотивациясының түрлері
21. Мемлекеттік қызметтің персоналын оқыту және дамыту жүйесі
22. Мемлекеттік қызметтің персоналын оқытуды жетілдіру жолдары
23. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқарудың нәтижелерін бағалау
24. Персоналды басқару нәтижелерін бағалау индикаторлары
25. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқарудың индикаторларын жоспарлау
26. Мемлекеттік мекемелердегі персоналды басқарудың жоспарлаудың индикаторлары
27. Мемлекеттік қызмет жүйесіндегі персоналдың қақтығыстарын басқару
28. Мемлекеттік мекемелердегі даулардың болдырмаудың әдістері
29. Мемлекеттік қызметтің персоналын басқарудың стратегиясын дамыту
30. Мекемелердегі қызметтің персоналын басқаруды дамытудың басым бағыттары

БАҒАЛАУ САЯСАТЫ ВАК/MAG/DOC СТАНДАРТЫ ЕМТИХАН: ЖАЗБАША

№	Критерий/ балл	Дескрипторы				
		"өте жақсы"	"жақсы"	"қанағаттанарлық"	"қанағаттанарлықсыз"	
		90–100% (27-30 баллов)	70–89% (21-26)	50–69% (15-20 баллов)	25–49% (8-14 баллов)	0–24% (0-7 баллов)
1 сұрақ мақ – 30 баллов	Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару теориялар мен тұжырымдамаларын білу және түсіну	Сұрақтың жан-жақты түсіндірмесі, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін егжей-тегжейлі дәлелденген, логикалық және жүйелі түрде құрастырылған және әзірленген сыныптағы тақырыптардан мысалдармен расталған жауап үшін «өте жақсы» баға қойылады.	«Жақсы» деген баға сұрақтың толық, бірақ толық емес қамтылуын, негізгі ережелердің қысқартылған аргументтерін қамтитын және материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзуға мүмкіндік беретін жауапқа қойылады. Жауапта стильдік қателер мен терминдерді дұрыс қолданбау бар.	«Қанағаттанарлық» баға билетте ұсынылған сұрақтарды толық қамтымаған, негізгі ойларды үстірт дәлелдейтін, баяндаудағы композициялық диспропорцияларға, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзуға жол берген, суреттеме бермейтін жауапқа қойылады. әзірленген сынып жазбаларынан мысалдармен теориялық принциптер.	Қойылған сұрақтарды дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөйлеу қателері, дұрыс емес қорытындыны болжау.	Пәндегі негізгі ұғымдарды, теорияларды білмеу; Қорытынды бақылауды өткізу ережесін бұзу.
2 сұрақ мақ - 30 балл	Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару қалыптастыру мен жүзеге асырудың негізгі мәселелерін білу	Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа егжей-тегжейлі, дәлелді жауап беру, содан кейін курстың практикалық мәселелерін шешу	Оқу тапсырмасын жартылай орындау, курстың практикалық мәселелерін толық емес шешумен қойылған сұраққа толық емес, кейде дәлелді жауап беру; курста ғылыми тіл нормаларын сауатсыз қолдану;	Материал фрагментті түрде берілген, логикалық жүйелілік бұзылған, фактілік және мағыналық дәлсіздіктерге жол берілген, курс бойынша теориялық білім үстірт пайдаланылады..	Тапсырманы шешудің қисынсыз әдісі немесе жеткіліксіз ойластырылған жауап жоспары; мәселелерді шешу, жалпы тапсырмаларды орындау қабілетсіздігі; қателер мен олқылықтар жасау, асып кету норма.	Есептерді шешу үшін білім мен алгоритмдерді қолдана алмау; қорытындылар мен жалпылаулар жасай алмау. Қорытынды бақылауды өткізу ережесін бұзу.

3 сұрақ тақ - 40 балл	Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, алынған нәтижені негіздеу	Ғылыми қағидаларды және қолданбалы әдістеме мен технологияны дәйекті, логикалық және дұрыс негіздеу, сауаттылық, ғылыми тіл нормаларын сақтау, материалды баяндау кезінде жалпы дұрыс қорытындыға әсер етпейтін 1-2 дәлсіздікке жол беріледі (+ көрнекілік). графикалық деректер арқылы негіздеу нәтижелері).	Тапсырманы орындаудың жақсы жалпы деңгейіне әсер етпейтін тұжырымдамалық материалды пайдаланудағы 3-4 дәлсіздікке, жалпылаулар мен қорытындылардағы болмашы қателерге жол беріледі..	Негізделген ғылыми ережелерді қолдану туралы қорытындылар бұлыңғыр және дәлелсіз болып табылады, сонымен қатар практикалық шешімнің нәтижелерін өңдеуде нақты емес стильдік және грамматикалық қателер бар;	Тапсырма өрескел қателермен орындалды, сұрақтарға жауаптар толық емес, концептуалды материал мен дәлелдеу нашар пайдаланылды.	Тапсырма орындалмаған, қойылған сұрақтарға жауаптар жоқ, материалдар мен талдау құралдары пайдаланылмаған. Қорытынды бақылау жүргізу ережесін бұзу.
-----------------------------	--	---	--	---	---	---

Емтихан жұмыстары 3 сұрақтан тұрады. Дұрыс орындалған тапсырмалар үшін максимум 100 ұпай, оның ішінде бірінші сұраққа 30 ұпай, екінші сұраққа 30 ұпай, үшінші сұраққа 40 ұпай.

НЕГІЗГІ ӘДЕБИЕТТЕР:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
2. ҚР мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ -<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z2300000216>
3. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы
4. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы//ҚР президентінің 2024 жылғы 17 шілдедегі №602 Жарлығы
- 5."Мемлекеттік қызметтің персоналын басқару ұлттық орталығы" акционерлік қоғамының кейбір мәселелері туралы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 2 қарашадағы № 970 қаулысы
- 6.Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.П. Эффективное государственное и муниципальное управление М.: Юрайт, 2025. — 167 с. -
- 7.Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А. Государственная политика и управление-М.: Юрайт, 2025.-442
- 8.Глазьев С.Ю., Бодрунов С.Д. Современное государственное управление-М.: Ленанд, 2025.-608 с.
- 9.Донец Л. И. Мотивация и стимулирование персонала- Донецк, 2025.-332 с.
- 10.Жатқанбаев Е.Б., Смағұлова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2024.- 284 б.
- 11.Иванова О.А., Трохина А.В., Алешина А.Б. и др. Управление персоналом- М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. - 196 с.
- 12.Никонорова С.М., С. Н. Бобылева С.Н. Управление устойчивым развитием- М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. - 472 с.
- 13.Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления – М.: Юрайт, 2025. - 582 с.
- 14.Маслова, В. М. Управление персоналом – Москва: Юрайт, 2025.- 451 с
- 15.Оқу бизнес-кейстерінің жинағы -Алматы: Үш қиян, 2025.-436 б.
- 16.Сансызбаева Г.Н., Абралиев О.А., Аширбекова Л.Ж. және басқалар Әлеуметтік саланы мемлекеттік реттеу.- Алматы: Қазақ университеті, 2024.-310 б.
- 17.Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах -М.: Юрайт, 2025. - 177 с.
18. Суслова И.П. Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам для направления «Менеджмент» - М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. - 92 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.
- 2.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.
3. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж
Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Behavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.
4. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.
5. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.
6. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

Интернет-ресурстар:

1. <https://www.google.com/search?q>
2. URL : <https://urait.ru/bcode/567981>
3. URL: <tps://urait.ru/bcode/559725>
4. URL: <https://urait.ru/bcode/568634>